|  |  |
| --- | --- |
| **ÁREA:** | **DIRECION DE DEPORTES**  |
| **TITULO DEL PUESTO:** | **COORDINADOR(A) DE SELECTIVO ALTO RENDIMIENTO.** |
| **PROPOSITO GENERAL** |
| **LA PRINCIPAL FUNCIÓN ES COORDINAR, PLANIFICAR Y ORGANIZAR LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DEPORTIVAS O EVENTOS .** |
| **PERFIL DEL PUESTO** |
| **EDAD** | **18 A 60 AÑOS**  | **SEXO** | **INDISTINTO** |
| **ESCOLARIDAD MINIMA** | **LICENCIATURA** |
| **ESTADO CIVIL** | **INDISTINTO** | **EXPERIENCIA** | **1 AÑOS**  |
| **REQUISITOS:** | **CURRICULUM, INE, CURP, COMPROVANTE DE DOMICILIO, ACTA DE NACIMIENTO, ULTIMO TITULO DE ESTUDIOS, DOS FOTORAFIAS INFANTILES, CARTA DE ANTECENDENTES NO PENALES, CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL, LICENCIA DE MANEJO.** |
| **CONOCIMIENTOS CLAVE:** | **PAQUETERIA BASICA (WORD, EXCEL) CONOCIMENTOS EN ACTIVIDAD FISICA EN PUBLICO EN GENERAL.** |
| **ACTITUDES:** | **SERVICIAL,LIDERASGO,VALORES Y RESPONSABILIDAD EN EL AREA.** |
| **FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES** |
| * **PLANEACIÓN ESTRATEGICA.**
* **TRASLADO DE EQUIPOS DEPORTIVOS.**
* **HABILIDADES DE LIDERAZGO Y COMUNICACIÓN PARA GESTIONAR EQUIPOS Y RECURSOS.**
* **LA EVALUACIÓN DE RESULTADOS Y EL SEGUIMIENTO DE LOS OBJETIVOS**.
* **ENCARGADO DE LA PLANIFICACIÓN, EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE ENCUENTROS DEPORTIVOS.**
* **PLANIFICACIÓN DE HORARIOS DE LAS ACTIVIDADES**
* **ELABORACIÓN DE PROGRAMAS DEPORTIVOS.**
* **SE ENCARGA DE ASEGURAR TODA CLASE DE PERMISOS Y LICENCIAS ALA HRA DE HACER USO DE ALGUNA INSTALACIÓN DEPORTIVA O ESPACIO PUBLICO**.
* **ETC.**
 |
|  |
| **CONTACTOS INTERPERSONALES** |
| **CONTACTO:** | **PARA QUE:****QUE DOY QUE RECIBO** | **PERIODICIDAD** |
| **PUBLICOEN GENERAL, DEPORTISTAS.** | **INFORMACION Y/O DOCUMENTOS** | **DOCUMENTOS Y EVIDENCIA** | **DIARIO** |